

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№ 19 от 23.05.2025 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025 г. № 185  
с. Лаврентия

О предоставлении права безвозмездного срочного пользования земельным участком сроком на 3 (три) года Акционерному обществу «Почта России»

В соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании ходатайства Акционерного общества «Почта России» от 22.04.2025 г. № Ф87-03/186, руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Акционерному обществу «Почта России» земельный участок с кадастровым номером: 87:08:070001:1279, расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Чукотская д. 3, из категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 500 кв.м, с разрешенным использованием – «связь».
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район заключить договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, указанным в п.1 с Акционерного общества «Почта России» сроком на 3 (три) года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 г. № 188  
с. Лаврентия

О предоставлении права безвозмездного срочного пользования земельным участком сроком на 3 (три) года Акционерному обществу «Почта России»

В соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Соглашением от 24.12.2021 г. № 72-21 «О передаче органами местного самоуправления сельской поселения Нешкан осуществления полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нешкан в бюджет Чукотского муниципального района», на основании ходатайства Акционерного общества «Почта России» от 22.04.2025 г. № Ф87-03/186, руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование Акционерному обществу «Почта России» земельный участок с кадастровым номером: 87:08:020001:690, расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, земельный участок 11а, из категории земель – «земли населенных пунктов», общей площадью 870 кв. м., с разрешенным использованием – «обслуживание жилой застройки».
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район заключить договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, указанный в п.1 с Акционерного общества «Почта России» сроком на 3 (три) года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 г. № 189  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.01.2024 г. № 36 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» следующие изменения:

- 1) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

«Утвержден  
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36

## ПОРЯДОК

**предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стабильного оказания услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», в следующих случаях:

1) оказание услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2) оказание услуг, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.

3) оказание услуг при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.

4) оказание услуг при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (при условии, что умерший относится к лицам указанным в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта), которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозка умершего на кладбище;
- д) погребение.

5) оказание услуг, если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозка умершего на кладбище;
- д) погребение.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в сроки до 30 января текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить сведения и справки, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 4 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 4 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$C_i = V * (P_i / P_o)$ , где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$V$  - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятия по погребению, рублей;

$P_i$  - плановая потребность в средствах Получателя субсидии в текущем году, рублей;

$P_o$  - общая плановая потребность в средствах получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии текущем году, рублей.

Субсидия предоставляется в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой от:

1) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

2) федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

3) бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Сформированы документы для оказания услуги	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части предоставления гроба и других предметов, необходимых для погребения	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части перевозки тела (останков) умершего на кладбище	единиц	1	1	1
Услуга оказана в части погребения	единиц	1	1	1

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в Приложении 4 к настоящему Порядку, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (неполученные доходы).

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заверенные копии справок о смерти;

3) заверенные копии актов приема оказанных услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (с отражением суммы субсидии в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой из бюджетов иных уровней по образцу, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

4) иные документы, подтверждающие факт оказания услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (реестр умерших, погребение которых осуществлено; расчёт стоимости ритуальных услуг; расчёт возмещения; копия свидетельства о смерти; отказы в возмещении, полученные из бюджетов иных уровней при наличии таковых);

5) иные документы, указанные в Соглашении.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.16. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 4 настоящего Порядка.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ( $V$  возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

ОБРАЗЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ:

«УТВЕРЖДАЮ:

представитель Администрации МО  
сельского поселения \_\_\_\_\_

Директор МУП «Айсберг»

Глава с.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Акт  
приемки оказанных услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  
в сельском поселении \_\_\_\_\_ Чукотского муниципального района**

с. \_\_\_\_\_

«ДД» ММ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен о том, что МУП «Айсберг» ДД.ММ.20\_\_ оказал услуги по погребению в сельском поселении \_\_\_\_\_, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

Фамилия Имя Отчество погребенного	Сумма оказанных услуг, рублей		
	Всего	В том числе за счет средств	
		бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	бюджетов иных уровней
Фамилия Имя Отчество			

Состав оказанных услуг:

п/п	Наименование услуги, согласно гарантированному перечню услуг	рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (в зимний период/летний период)	
Итого стоимость оказанных услуг:		

Услуги на общую сумму: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., оказаны с надлежащим качеством, замечания к качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

Оказанные услуги сдал:  
представитель МУП «Айсберг»

Оказанные услуги принял:  
представитель Заказчика

Мастер участка \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Фамилия Имя Отчество Заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ДД.ММ. 20\_\_

ДД.ММ.20\_\_

».

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Сводный отчет  
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный месяц)

Наименование специализированной службы	Фактические расходы по погребению, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
МП \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Перечень  
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
13.	карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2025 г. №190  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 ноября 2024 года № 412 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в новой редакции следующего содержания: «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции «Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**ПОРЯДОК  
предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по  
доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета  
муниципального образования Чукотский муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год, в целях реализации мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее-Получатель) в целях возмещения части затрат транспортных расходов по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год».

1.5. Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района.

К продовольственным товарам в рамках настоящего Порядка относятся – отдельные группы плодоовощной продукции (овощи, фрукты, ягоды), кисломолочная продукция (в т.ч. сыры) (далее – продовольственные товары), перечень которых устанавливается Соглашением по форме согласно Приложению № 1.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления и субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в сроки до 30 января текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 5 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 25 января текущего финансового года следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{факт}} * 50\% + S_{\text{н.д.}}$$

$S_{\text{суб}}$  - сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с транспортными расходами по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками;

$S_{\text{факт}}$  - сумма фактических транспортных расходов с НДС;

$S_{\text{н.д.}}$  - сумма недополученного дохода с НДС.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, а также поступивших документов в рамках межведомственного взаимодействия, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.5 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района по ценам согласованным с Главным распорядителем.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

п/п	Показатели	ед. измерения	Плановые показатели		
			31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027
	Обеспечение населения	тонн	20	20	20

продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района				
--	--	--	--	--

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

2.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего года включительно следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

По факту прибытия авиатранспорта (автотранспорта), доставившего отдельные группы продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района, Получатель представляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) предварительный расчет товара доставленного авиатранспортом (автотранспортом) по маршруту (указывается маршрут следования), на согласование за сутки до прибытия авиатранспорта в Чукотский муниципальный район с продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающие факт оказания услуг с приложением подтверждающих документов (копии договоров; товарно-транспортные накладные; накладные на перемещение товара);

2) письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) расчет Субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) иные документы, необходимые для подтверждения понесённых расходов (акт приема-сдачи оказанных услуг, выполненных работ; счет-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.15. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Субсидии в произвольной форме, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.17 Порядка.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме.

2.17. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.18. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование за один запланированный ближайший рейс.

2.19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.20. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

- Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

### 4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несёт Получатель.

- Предоставление Субсидии прекращается в случае реализации отдельных групп продовольственных товаров оптом через торговую сеть.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### Перечень

продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование групп товаров
1	
2	
3	

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной основе от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:





10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Расчет Субсидии по доставке авиарейсом по маршруту: (указать маршрут следования) (указать дату доставки) обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в сумме (прописью) рублей, в том числе в разрезе сёл:

Всего доставлено до с. Лаврентия:

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

В том числе, в разрезе сёл (доставка из с. Лаврентия):

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

мп

Исполнитель Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН**

**РЕШЕНИЕ  
(35 сессия 5 созыва)**

от 22 апреля 2025 года № 37  
с. Уэлен

О внесении изменений в Устав муниципального образования сельское поселение Уэлен.

В целях приведения Устава муниципального образования сельское поселение Уэлен в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Уэлен, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Уэлен следующие изменения и дополнения:

1. Статью 4 признать утратившей силу.

2. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.».

3. Часть 3 статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Чукотского автономного округа в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

4. В статье 11:

1) часть 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Чукотского автономного округа, избирательной комиссии Чукотского автономного округа или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Чукотского автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»;

2) части 6 и 7 считать частями 5 и 6 соответственно.

3) дополнить частями 7-11 следующего содержания:

«7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.».

5. Статью 12 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования в сроки, предусмотренные настоящим уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.».

6. В названии главы IV слово «муниципального» заменить на «муниципального».

7. В части 7 статьи 30 слова «депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации».

8. Статью 32 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Чукотского автономного округа или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9. В статье 34:

1) часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) приобретения им статуса иностранного агента»;

10. В статье 42:

1) в подпункте б) пункта 2 части 4 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить;

11. Статью 43 дополнить частью 2.2 следующего содержания:

«2.2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Чукотского автономного округа об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

12. Пункт 8 части 2 статьи 48 после слов «средства массовой информации» дополнить словами «и сетевого издания».

13. Статью 70 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 70. Ответственность Совета депутатов и главы муниципального образования перед государством.

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что представительным органом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, а представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Чукотского автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа муниципального образования.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Чукотского автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Чукотского автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. Закон Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Глава муниципального образования по решению Губернатора Чукотского автономного округа может быть отрешен от должности в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

7. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Губернатор Чукотского автономного округа вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

Губернатор Чукотского автономного округа вправе отрешить от должности главу муниципального образования в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования, главе местной администрации в соответствии с абзацем вторым части 7 настоящей статьи главой муниципального образования не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

8. Глава муниципального образования, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

9. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи. (часть 3 в редакции решения Совета депутатов.».

14. В статье 71:

1) в части 1 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

2) часть 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «б) приобретение им статуса иностранного агента;» и пунктом 7 следующего содержания: «7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

3) в части 3 слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

4) в части 4 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

5) в части 5 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

6) в части 6 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

7) в части 7 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

8) в пункте 1 части 11 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить;

9) в части 14 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа)» исключить.

## Статья 2

1. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета депутатов

В.А. Карева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН**

**РЕШЕНИЕ  
(26 сессия 5 созыва)**

от 22 мая 2025г. № 38  
с.Уэлен

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год.

Во исполнение статей 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования сельское поселение Уэлен, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год со следующими характеристиками:

- 1) в общем объеме поступивших доходов в сумме 29 860,1 тысяч рублей;
- 2) в общем объеме произведенных расходов в сумме 65 030,9 тысяч рублей;
- 3) дефицит местного бюджета, образовавшийся при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год в сумме 35 170,8 тысяч рублей.
- 4) в пределах общего объема поступивших доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 5) в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 2 статьи 1 настоящего Решения:
  - 5.1) объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 5.2) объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года по ведомственной структуре согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 6) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - 7) исполнение мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 5 к настоящему Решению;
  - 8) реализация программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год, согласно приложению 6 к настоящему Решению;
  - 9) реализация программы муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен

В.А. Карева

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов МО сельское поселение Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Объем поступивших доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План	Поступило	%
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 766,6</b>	<b>1 858,1</b>	<b>105,2</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>336,4</b>	<b>396,6</b>	<b>117,9</b>
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>336,4</b>	<b>396,6</b>	<b>117,9</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	336,4	391,1	116,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		5,5	
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>41,7</b>	<b>42,5</b>	<b>101,9</b>
1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>0,0</b>	<b>0,5</b>	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	0,0	0,5	
1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>41,7</b>	<b>42,0</b>	<b>100,7</b>
1 06 06030 00 0000 110	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>41,7</b>	<b>41,7</b>	<b>100,0</b>
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	41,7	41,7	100,0

1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	0,0	0,3	
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,0	0,3	
1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>25,2</b>	<b>28,9</b>	<b>114,7</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	25,2	28,9	114,7
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25,2	28,9	114,7
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>362,2</b>	<b>389,0</b>	<b>107,4</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61,3	74,1	120,9
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	61,3	74,1	120,9
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	61,3	74,1	120,9
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,9	314,9	104,7
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,9	314,9	104,7
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,9	314,9	104,7
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>100,0</b>
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1,1	1,1	100,0
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1,1	1,1	100,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,1	1,1	100,0
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>100,0</b>
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	100,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	1 000,0	1 000,0	100,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	1 000,0	1 000,0	100,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>28 002,9</b>	<b>28 002,0</b>	<b>100,0</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28 002,9	28 002,0	100,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 518,2	3 518,2	100,0
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 518,2	3 518,2	100,0
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 518,2	3 518,2	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 879,4	17 879,4	100,0
2 02 20077 00 0000 100	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 879,4	17 879,4	100,0
2 02 20077 10 0000 100	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	17 879,4	17 879,4	100,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	324,2	324,2	100,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	324,2	324,2	100,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	324,2	324,2	100,0
2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6 281,1</b>	<b>6 280,2</b>	<b>100,0</b>
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 281,1	6 280,2	100,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 281,1	6 280,2	100,0
<b>Всего доходов</b>		<b>29 769,5</b>	<b>29 860,1</b>	<b>100,3</b>

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 января 2025 года**  
(тыс.руб.)

коды	Наименование разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>4 659,0</b>	<b>4 545,9</b>	<b>97,6</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 633,3	2 631,9	99,9
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 296,8	1 185,1	91,4
0113	Другие общегосударственные вопросы	728,9	728,9	100,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>324,2</b>	<b>324,2</b>	<b>100,0</b>
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	324,2	324,2	100,0
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>740,0</b>	<b>739,7</b>	<b>100,0</b>
0409	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений	740,0	739,7	100,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>59 421,9</b>	<b>59 421,1</b>	<b>100,0</b>
0501	Жилищное хозяйство	58 738,0	58 737,4	100,0
0503	Благоустройство	683,9	683,7	100,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>65 145,1</b>	<b>65 030,9</b>	<b>99,8</b>

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен по ведомственной структуре по состоянию на 01 января 2025 года**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
	Главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация муниципального образования сельское поселение Уэлен	743					65 145,1	65 030,9	99,8
Общегосударственные вопросы	743	01				4 659,0	4 545,9	97,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	743	01	02			2 633,3	2 632,0	100,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	743	01	02	80		2 633,3	2 632,0	100,0
Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Уэлен	743	01	02	80 1		2 633,3	2 632,0	100,0
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	743	01	02	80 1 00 00040	100	2 564,1	2 562,9	100,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 05.12.2011 года № 48-1 "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	743	01	02	80 1 00 10110	100	69,2	69,1	99,9

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	743	01	04			1 296,8	1 185,0	91,4
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	743	01	04	80		1 296,8	1 185,0	91,4
<b>Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен</b>	743	01	04	80 2		1 296,8	1 185,0	91,4
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	01	04	80 2 00 00110	200	1 131,0	1 019,4	90,1
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Иные бюджетные ассигнования)	743	01	04	80 2 00 00110	800	165,8	165,6	99,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	743	01	13			728,9	728,9	100,0
<b>Выполнение отдельных обязательств муниципального образования сельское поселение Уэлен</b>	743	01	13			728,9	728,9	100,0
<b>Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Уэлен исполнительными органами местного самоуправления</b>	743	01	13			728,9	728,9	100,0
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	01	13	82 2 00 20040	200	728,9	728,9	100,0
<b>Национальная оборона</b>	743	02				324,2	324,2	100,0
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	743	02	03			324,2	324,2	100,0
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	743	02	03	80		324,2	324,2	100,0
<b>Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Уэлен</b>	743	02	03	80 2		324,2	324,2	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	02	03	80 2 00 51180	200	324,2	324,2	100,0
<b>Национальная экономика</b>	743	04				740,0	739,7	100,0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	743	04	09			740,0	739,7	100,0
<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»</b>	743	04	09	01		740,0	739,7	100,0
<b>Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»</b>	743	04	09	01 4		740,0	739,7	100,0
<b>Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»</b>	743	04	09	01 4 01		740,0	739,7	100,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	04	09	01 4 01 80220	200	740,0	739,7	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	743	05				59 421,9	59 421,1	100,0
<b>Жилищное хозяйство</b>	743	05	01			58 738,0	58 737,4	100,0
<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»</b>	743	05	01	01		58 738,0	58 737,4	100,0
<b>Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Уэлен»</b>	743	05	01	01 1		4 024,6	4 024,6	100,0
<b>Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории сельского поселения Уэлен»</b>	743	05	01	01 1 01		4 024,6	4 024,6	100,0
Проведение ремонтов жилых домов на территории сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	01	01 1 01 82010	200	4 024,6	4 024,6	100,0

Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"	743	05	01	01 6		533,4	532,8	99,9
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	743	05	01	01 6 01		533,4	532,8	99,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	01	01 6 01 89960	200	533,4	532,8	99,9
Подпрограмма "Формирование муниципального жилищного фонда"	743	05	01	01 8		54 180,0	54 180,0	100,0
Федеральный проект "Жилье"	743	05	01	01 8 F1		54 180,0	54 180,0	100,0
Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств окружного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	743	05	01	01 8 F1 42280	400	53 638,2	53 638,2	100,0
Софинансирование субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	743	05	01	01 8 F1 S2280	400	541,8	541,8	100,0
Благоустройство	743	05	03			683,9	683,7	100,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01		683,9	683,7	100,0
Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен»	743	05	03	01 2		360,3	360,2	100,0
Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 2 01		360,3	360,2	100,0
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 2 01 80210	200	360,3	360,2	100,0
Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»	743	05	03	01 3		323,6	323,5	100,0
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 3 02		50,0	50,0	100,0
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 02 80240	200	50,0	50,0	100,0
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Уэлен»	743	05	03	01 3 03		273,6	273,5	100,0
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	743	05	03	01 3 03 80250	200	273,6	273,5	100,0
<b>ИТОГО</b>						<b>65 145,1</b>	<b>65 030,9</b>	<b>99,8</b>

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение  
Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
сельское поселение Уэлен по состоянию на 01 января 2025 года**

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета муниципального образования-

- 35 170,8 тыс. рублей

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	35 375,6	35 170,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	35 375,6	35 170,8
Увеличение остатков средств бюджетов	-29 769,5	-65 672,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-29 769,5	-65 672,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-29 769,5	-65 672,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-29 769,5	-65 672,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	65 145,1	100 843,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	65 145,1	100 843,7

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	65 145,1	100 843,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	65 145,1	100 843,7

Приложение № 5  
к решению Совета  
депутатов  
МО сельское поселение  
Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Оценка исполнения муниципальных программ  
по сельскому поселению Уэлен по состоянию  
на 01 января 2025 года**

В сельском поселении Уэлен в 2024 году с финансированием действует одна муниципальная программа:

- **Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Уэлен»** утверждена постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен от 22.11.2017 года № 79-па.  
Утверждено в бюджете муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2024 год 60 161,9 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 60 160,8 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.
- **Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Уэлен».**  
**Мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории сельского поселения Уэлен»**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 4 024,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 4 024,5 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.
- **Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Уэлен».**  
**Мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Уэлен»**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 360,3 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 360,2 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.
- **Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен».**  
**Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 740,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 739,7 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.
- **Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Уэлен».**  
**Мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен».**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 323,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 323,5 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.  
**Мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Уэлен».**  
Утверждено в бюджете 50,0 тыс. рублей, исполнение по данному мероприятию составило 50,0 тыс. рублей, исполнение в целом 100%.  
**Мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Уэлен».**  
Утверждено в бюджете 273,6 тыс. рублей, исполнение по данному мероприятию составило 273,5 тыс. рублей, исполнение в целом 100%. **Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб».**  
**Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа».**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 533,4 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 532,8 тыс. рублей, исполнение в целом составило 99,9%.
- **Подпрограмма «Формирование муниципального жилищного фонда».**  
**Федеральный проект «Жилье»**  
Утверждено в бюджете на 2024 год 54 180,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 54 180,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.

Приложение № 6  
к решению Совета  
депутатов  
МО сельское поселение  
Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Реализация программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год**

(тыс. рублей)

Обязательства	Объем заимствований на 01 января 2024 года	Объем привлечения в 2024 году	Объем погашения в 2024 году	Планируемый объем заимствований на 01 января 2025 года
<b>Обязательства, действующие на 1 января 2024 года</b>				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
в том числе:				
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	-	-	-
<b>Обязательства, заимствованные в 2024 году</b>				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
в том числе:				
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	-	-	-
<b>Итого объем внутренних заимствований</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Приложение № 7  
к решению Совета  
депутатов  
МО сельское поселение  
Уэлен  
от 22.05.2025 года № 38

**Реализация программы муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен в 2024 году**

(тыс. рублей)

№ п/п	Цель гарантирования	Категория и (или) наименование принципа	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен по возможным гарантийным случаям, в 2024 году**

(тыс. рублей)

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Уэлен по возможным гарантийным случаям
1	2
За счет источников финансирования дефицита окружного бюджета	-
За счет расходов бюджета	-

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН**

от 21.05.2025 года  
с. Уэлен

**Заключение**

о результатах публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год

Публичные слушания, назначенные распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Уэлен от 12.05.2025 г. № 2-рг «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год» проведены 21 мая 2025 года, в 17 часов, по адресу с. Уэлен, ул. Ленина, дом 21.

Тема публичных слушаний: проект решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год.

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен.

На публичных слушаниях дистанционно 11 человек.

В ходе публичных слушаний предложений по внесению изменений в проект решения о бюджете не поступало.

Поступило предложение одобрить проект бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2024 год в предложенной редакции.

**Рекомендую:** Совету депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен принять проект решения по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год в предложенной редакции.

Глава муниципального образования сельское поселение  
Уэлен

В.А. Карева

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЭНУРМИНО**

от 21.05.2025 г.

**Заключение**

о результатах публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2025 год

Публичные слушания, назначенные распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Энурмино от 12.05.2025 г. № 8 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год» проведены 21 мая 2025 года, в 17 часов, по адресу с. Энурмино, ул. Советская, дом 23.

Тема публичных слушаний: проект решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год.

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино.

На публичных слушаниях дистанционно 9 человек.

В ходе публичных слушаний предложений по внесению изменений в проект решения о бюджете не поступало.

Поступило предложение одобрить исполнение бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год

**Рекомендую:** Совету депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино принять проект решения по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год в предложенной редакции.

Глава муниципального образования сельское поселение  
Энурмино

Н.В. Тынетегина

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

от 21.05.2025 г.  
с. Лаврентия

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний  
по заслушиванию отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год**

Публичные слушания, назначенные распоряжением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 мая 2025 г. № 24-рг «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Чукотского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования



Глава  
муниципального образования сельское поселение Нешкан

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2025 года №

О назначении публичных слушаний  
по проекту Решения Совета депутатов  
муниципального образования сельское  
поселение Нешкан «Об утверждении отчета  
об исполнении бюджета муниципального  
образования сельское поселение  
Нешкан за 2024 год»

В целях обеспечения участия населения сельское поселение Нешкан в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Нешкан, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Нешкан «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год» на 21 мая 2025 года. Начало слушаний в 17-00 по адресу: с. Нешкан, ул. Строительная, д.7, в здании администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Нешкан «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024» предоставлять в администрацию муниципального образования сельское поселение Нешкан по адресу: с. Нешкан, ул. Строительная, д.7, факс 94-423 до 17-45 часов, не позднее 20 мая 2025 года.

3. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
сельское поселение Нешкан

А.Р. Кергинват

Глава  
муниципального образования сельское поселение Лорино

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2025 г. №

О назначении публичных слушаний  
по проекту Решения Совета депутатов  
муниципального образования сельское  
поселение Лорино «Об утверждении отчета  
об исполнении бюджета муниципального  
образования сельское поселение  
Лорино за 2024 год»

В целях обеспечения участия населения сельского поселения Лорино в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Лорино, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год» на 21 мая 2025 года. Начало слушаний в 17-00 по адресу: с. Лорино, ул. Ленина, д.4а.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024» предоставлять в администрацию муниципального образования сельское поселение Лорино по адресу: с. Лорино, ул. Ленина, д.3, факс 93-536 до 17-45 часов 20 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования сельское поселение  
Лорино

В.Н. Калашников

### ПРОТОКОЛ публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год

21.05.2025 года

с. Инчоун

На публичных слушаниях дистанционно участвовало 2 человек. Список прилагается.  
Для ведения публичных слушаний предложено избрать председательствующего и секретаря:

Председатель слушаний

Лоскутова Татьяна Алексеевна (ФИО)

Секретарь

Лоскутова Татьяна Алексеевна (ФИО)

Голосовали:

- «За» - 2 чел (единогласно)  
- «Против» - нет  
- «Воздержались» - нет

**Заслушали:** Лоскутова Т.А., она сообщила, что проект Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Инчоун «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год» обнародован на официальном сайте Чукотского муниципального района.

Публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год назначены распоряжением Главы муниципального образования сельское поселение Инчоун от 12.05.2025 года № 02 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Инчоун «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год».

В организационный комитет, уполномоченный по проведению публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту исполнения бюджета сельское поселение Инчоун за 2024 год, вынесенного на публичные слушания, не поступало. Ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год.

Всего доходов в бюджет муниципального образования за 2024 год поступило 89 347,7 тыс. рублей, что составило 100 % от плана, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 453,9 тыс. рублей. В 2024 году расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун составили в общей сумме 89 468,1 тыс. рублей, что составило 100 % от уточненного плана. Бюджетный отчет был сдан 15 марта 2025 года в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, без замечаний.

**Слушали:** Лоскутова Т.А. предложил(а) одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год в представленной редакции.

Голосовали: «За» 9 «единогласно», «Против»- нет, «Воздержались»- нет.

**Решили:** одобрить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Инчоун за 2024 год в представленной редакции единогласно и направить в адрес Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Инчоун.

Председатель: \_\_\_\_\_ Лоскутова Т.А.  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь: \_\_\_\_\_ Лоскутова Т.А.  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение к протоколу  
публичных слушаний по исполнению бюджета  
муниципального образования  
сельское поселение Инчоун за 2024 год

1. Неко И.В.
2. Неко М.В.
3. Ульгун Т.В.
4. Пенерультына О.Д.
5. Ветгавтагина У.В.
6. Ранаутагина Г.Л.
7. Танат О.М.
8. Тымнены С.В.
9. Эймитрультына Т.П.

#### ПРОТОКОЛ публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год

21.05.2025 года

с. Лаврентия

На публичных слушаниях дистанционно участвовало 16 человек. Список прилагается.  
Для ведения публичных слушаний предложено избрать председательствующего и секретаря:

Председатель слушаний \_\_\_\_\_ Эттытегина Л.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Пахомова Е.В.

Голосовали:  
- «За» - 16 чел (единогласно)  
- «Против» - нет  
- «Воздержались» - нет

**Заслушали:** Эттытегина Л.А., она сообщила, что проект Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лаврентия «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год» обнародован в информационном сайте Чукотского муниципального района.

Публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год назначены распоряжением Главы муниципального образования сельское поселение Лаврентия от 12.05.2025 года № 11 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лаврентия «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год».

В организационный комитет, уполномоченный по проведению публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту исполнения бюджета сельское поселение Лаврентия за 2024 год, вынесенного на публичные слушания, не поступало. Ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год.

Всего доходов в бюджет муниципального образования за 2024 год поступило 105 080,8 тыс. рублей, что составило 98,8 % от плана, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 10 023,9 тыс. рублей. В 2024 году расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия составили в общей сумме 103 213,4 тыс. рублей, что составило 88,1 % от уточненного плана. Бюджетный отчет был сдан 15 марта 2025 года в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, без замечаний.

**Слушали:** Эттытегина Любовь Анатольевна предложила одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год в представленной редакции.

Голосовали: «За» 16 «единогласно», «Против»- нет, «Воздержались»- нет.

**Решили:** одобрить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лаврентия за 2024 год в представленной редакции единогласно и направить в адрес Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

Председатель: \_\_\_\_\_ Эттытегина Л.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Пахомова Е.В.

Приложение к протоколу  
публичных слушаний по исполнению бюджета  
муниципального образования

1. Эттытегина Л.А.
2. Пономарева О.А.
3. Ваньгунь М.А.
4. Голикова С.А.
5. Тынарелё В.Ф.
6. Кабанцев С.А.
7. Кабанова Е.Н.
8. Алюки Е.В.
9. Кабанов В.В.
10. Качина М.В.
11. Котгиргина В.А.
12. Лестникова М.В.
13. Пахомова Е.В.
14. Тиркыет М.М.
15. Харитоновна Ю.А.
16. Чульхина И.Ю.

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год**

21.05.2025 года

с. Уэлен

На публичных слушаниях дистанционно участвовало 11 человек. Список прилагается.  
 Для ведения публичных слушаний предложено избрать председательствующего и секретаря:

Председатель слушаний

Карева Валентина Алексеевна

Секретарь

Фаустова Олеся Ивановна

Голосовали:

- «За» - 11 чел (единогласно)
- «Против» - нет
- «Воздержались» - нет

**Заслушали:** Кареву В.А., она сообщила, что проект Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год» обнародован на информационном сайте Чукотского муниципального района.

Публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год назначены распоряжением Главы муниципального образования сельское поселение Уэлен от 12.05.2025 г. № 2-рг «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год».

В организационный комитет, уполномоченный по проведению публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту исполнения бюджета сельское поселение Уэлен за 2024 год, вынесенного на публичные слушания, не поступало. Ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год.

Всего доходов в бюджет муниципального образования за 2024 год поступило 29 860,1 тыс. рублей, что составило 100,3% от плана, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 1 858,1 тыс. рублей. В 2024 году расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен составили в общей сумме 65 030,9 тыс. рублей, что составило 99,8 % от уточненного плана. Бюджетный отчет был сдан 15 марта 2025 года в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, без замечаний.

**Слушали:** Кареву В.А. она предложила одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год в представленной редакции.

Голосовали: «За» 11 «единогласно», «Против»- нет, «Воздержались»- нет.

**Решили:** одобрить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Уэлен за 2024 год в представленной редакции единогласно и направить в адрес Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен.

Председатель:

Карева В.А.

Секретарь:

Фаустова О.И.

Приложение к протоколу  
 публичных слушаний по исполнению бюджета  
 муниципального образования  
 сельское поселение Уэлен за 2024 год

1. Карева В.А.
2. Фаустова О.И.
3. Сейгутегина М.С.
4. Баторшина Л.С.
5. Унпенер Т.А.
6. Эттынтегреу Т.А.
7. Муравьева Л.А.
8. Ковалевская И.И.
9. Гоном Л.А.
10. Савина К.А.
11. Кипяткова Л.С.

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2021 год**

21.05.2025 года

с. Энурмино

На публичных слушаниях дистанционно участвовало 9 человек. Список прилагается.  
Для ведения публичных слушаний предложено избрать председательствующего и секретаря:

Председатель слушаний Н.В. Тынетегина  
Секретарь С.В. Тынетегина

Голосовали:  
- «За» - 9 чел (единогласно)  
- «Против» - нет  
- «Воздержались» - нет

**Заслушали:** Тынетегина Н.В., она сообщила, что проект Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год» обнародован на информационном сайте Чукотского муниципального района.

Публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год назначены распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Энурмино от 12.05.2025 года № 8 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год».

В организационный комитет, уполномоченный по проведению публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту исполнения бюджета сельское поселение Энурмино за 2024 год, вынесенного на публичные слушания, не поступало. Ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год.

Всего доходов в бюджет муниципального образования за 2024 год поступило 4 266,7 тыс. рублей, что составило 45 % от плана, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 208,0 тыс. рублей. В 2024 году расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино составили в общей сумме 4 340,5 тыс. рублей, что составило 45,3 % от уточненного плана. Бюджетный отчет был сдан 15марта 2025 года в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, без замечаний.

**Слушали:** Векетчейвуна В.М. предложила одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год в представленной редакции.

Голосовали: «За» 9 «единогласно», «Против»- нет, «Воздержались»- нет.

**Решили:** одобрить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Энурмино за 2024 год в представленной редакции единогласно и направить в адрес Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино.

Председатель: \_\_\_\_\_ Тынетегина Н.В.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Тынетегина С.В.

Приложение к протоколу  
публичных слушаний по исполнению бюджета  
муниципального образования  
сельское поселение Энурмино за 2024 год

1. Омруквуна Р.А.
2. Ровтына Д.А.
3. Кевылина Е.Ю.
4. Кейпыткина Ю.В.
5. Данилова М.Ю.
6. Кайом Ю.С.
7. Эттувги О.В.
9. Кайом С.С.

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2021 год**

21.05.2025 года

с. Лорино

На публичных слушаниях дистанционно участвовало 10 человек. Список прилагается.  
Для ведения публичных слушаний предложено избрать председательствующего и секретаря:

Председатель слушаний Калашников В.Н.  
Секретарь Кабанова Е.И.

Голосовали:  
- «За» - 10 чел (единогласно)  
- «Против» - нет  
- «Воздержались» - нет

**Заслушали:** В.Н. Калашников, он сообщил, что проект Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год» обнародован на информационном сайте Чукотского муниципального района.

Публичные слушания по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год назначены распоряжением Главы муниципального образования сельское поселение Лорино от 12.05.2025 года № 66 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год».

В организационный комитет, уполномоченный по проведению публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту исполнения бюджета сельское поселение Лорино за 2024 год, вынесенного на публичные слушания, не поступало. Ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год.

Всего доходов в бюджет муниципального образования за 2024 год поступило 21 770,7 тыс. рублей, что составило 31,0 % от плана, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 11 135,2 тыс. рублей. В 2024 году расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино составили в общей сумме 14 098,7 тыс. рублей, что

составило 19,6 % от уточненного плана. Бюджетный отчет был сдан 15 марта 2025 года в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, без замечаний.

**Слушали:** Калашников Виктор Николаевич предложил одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год в представленной редакции.

Голосовали: «За» 10 «единогласно», «Против»- нет, «Воздержались»- нет.

**Решили:** одобрить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Лорино за 2024 год в представленной редакции единогласно и направить в адрес Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино.

Председатель: \_\_\_\_\_ Калашников В.Н.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Кабанова Е.И.

Приложение к протоколу  
публичных слушаний по исполнению бюджета  
муниципального образования  
сельское поселение Лорино за 2024 год

1. Калашников В.Н.
2. Кабанова Е.И.
3. Савкина И.В.
4. Селимов Ю.И.
5. Козыревич Е.В.
6. Лесько Т.Ю.
7. Труфанова Е.И.
8. Калашникова Л.М.
9. Кузнецов А.Е.
10. Котелин В.О.

#### ПРОТОКОЛ № 1

**публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район  
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год»**

21.05.2025 г.

с. Лаврентия

Председательствовал:

Смирнова М.Н. Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Присутствовало 15 человек, жителей с. Лаврентия

Время начала публичных слушаний: 17.00

Время окончания публичных слушаний: 17.15

Место проведения публичных слушаний: здание Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний.
2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год».

#### 1. СЛУШАЛИ:

1. Памак Е.А.: Предложила избрать председателем публичных слушаний Смирнову М.Н., заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.  
Смирнову М.Н.: предложила избрать секретарём публичных слушаний Памак Е.А.

#### 1. ГОЛОСОВАЛИ:

Избрать председателем публичных слушаний Смирнову М.Н., заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

«ЗА» - 15; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Избрать секретарём публичных слушаний Памак Е.А., жителя с. Лаврентия

«ЗА» - 15; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0

#### 2. Смирнова М.Н.:

Публичные слушания назначены распоряжением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 мая 2025 г. № 24-рг.

Проект решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год» размещён на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведении публичных слушаний совместно с проектом решения опубликованы на Платформе обратной связи (ПОС).

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 г. № 123 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год был утвержден Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 декабря 2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год». По доходам в объеме 2 059 462,7 (собственные 79 992,2 тыс. рублей или 3,8 %) по расходам 2 025 512,7 тыс. рублей с профицитом 33 950,0 тыс. рублей.

В течение года было внесено 3 изменения:

- решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01 марта 2024 года № 92 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 декабря 2023 года № 77»;
- решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 ноября 2024 года № 113 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 декабря 2023 года № 77».
- решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 декабря 2024 года № 140 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 декабря 2023 года № 77».

Уточненный бюджет составил по доходам 2 529 401,8 тыс. рублей (из них собственные доходы составляют 95 263,7 тыс. рублей или 3,8 %), по расходам 2 556 759,9 тыс. рублей, дефицит 27 373,9 тыс. рублей.

По итогам кассового исполнения бюджета объем поступивших доходов составил 2 527 680,3 тыс. рублей (99,9 % от плановой суммы) собственные доходы поступили 109 424,5 тыс. рублей (114,9 % от плана). В сравнении с 2023 годом рост доходов составил 25,9 % (86 864,4 тыс. рублей.)

Безвозмездные поступления из окружного бюджета составили 2 418 255,8 тыс. рублей (99,3 % от плановой суммы), в том числе:

- Дотации бюджетам муниципальных районов поступили в размере 1 280 443,6 тыс. руб. (100% от плановой суммы).
- Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) – 365 861,5 тыс. рублей (97,5% от плановой суммы).
- Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований – 743 004,9 тыс. рублей (99,3% от плановой суммы).
- Иные межбюджетные трансферты поступили в размере 29 395,9 тыс. рублей (96,6% от плановой суммы).

Объем произведенных расходов составил 2 436 324,4 тыс. рублей (95,3 % от плановой суммы) из них охвачено муниципальными программами 2 106 100,9 тыс. рублей или 86,4 %.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнены с профицитом местного бюджета, образовавшийся при исполнении бюджета Чукотского муниципального района за 2024 год в сумме 91 355,9 тыс. рублей.

**Анализ исполнения расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год**

(тыс. рублей)

коды	Наименование разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>288 560,5</b>	<b>235 508,8</b>	<b>81,6</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	13 035,9	13 027,0	99,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 820,0	7 283,6	93,1
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	60 873,0	59 522,2	97,8
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	59 527,4	57 759,5	97,0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 599,0	2 599,0	100,0
0111	Резервные фонды	1 269,4	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	143 435,8	95 317,5	66,5
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>15 183,8</b>	<b>14 929,5</b>	<b>98,3</b>
0304	Органы юстиции	3 548,1	3 453,8	97,3
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	8 844,7	8 708,7	98,5
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 791,0	2 767,0	99,1
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>317 819,9</b>	<b>303 935,8</b>	<b>95,6</b>
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	25 157,9	25 048,3	99,6
0408	Транспорт	8 006,4	8 006,2	100,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 689,8	40 966,0	74,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	229 965,8	229 915,3	100,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>612 666,0</b>	<b>604 615,6</b>	<b>98,7</b>
0501	Жилищное хозяйство	90 112,5	82 065,1	91,1
0502	Коммунальное хозяйство	446 288,7	446 286,6	100,0
0503	Благоустройство	27 016,2	27 015,4	100,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	49 248,6	49 248,5	100,0
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 001 652,9</b>	<b>990 167,7</b>	<b>98,9</b>
0701	Дошкольное образование	163 966,7	163 208,0	99,5
0702	Общее образование	820 604,4	811 698,6	98,9
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	16 753,8	14 943,7	89,2
0709	Другие вопросы в области образования	328,0	317,4	96,8
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>199 781,4</b>	<b>172 873,1</b>	<b>86,5</b>
0801	Культура	199 781,4	172 873,1	86,5
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>103 100,1</b>	<b>97 811,5</b>	<b>94,9</b>
1001	Пенсионное обеспечение	3 045,7	3 045,6	100,0
1003	Социальное обеспечение населения	1 085,5	1 085,4	100,0
1004	Охрана семьи и детства	17 452,6	12 922,5	74,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	81 516,3	80 758,0	99,1
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>17 397,4</b>	<b>15 884,6</b>	<b>91,3</b>
1101	Физическая культура	14 728,5	13 293,0	90,3
1102	Массовый спорт	2 668,9	2 591,6	97,1
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА)</b>	<b>597,9</b>	<b>597,8</b>	<b>100,0</b>
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	597,9	597,8	100,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>2 556 759,9</b>	<b>2 436 324,4</b>	<b>95,3</b>

С наиболее низким исполнением расходы по разделам (ниже 95%):

0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 689,8	40 966,0	74,9
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	16 753,8	14 943,7	89,2
0801	Культура	199 781,4	172 873,1	86,5
1101	Физическая культура	14 728,5	13 293,0	90,3

В 2024 году действовало 25 муниципальных программ, из них 16 муниципальных программ с финансовым обеспечением, которые исполнены на 2 106 100,9 тыс. рублей при плане на 2 155 519,5 тыс.рублей, что составляет 97,7 %.

**Показатели исполнения муниципальных программ**

п/п	Наименование программы	Нормативно-правовой акт	2024 год		
			Утверждено (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения
1	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023 – 2025 годы»	Постановление Администрации МО	2 283,7	2254,6	98,7

		Чукотский муниципальный район от 06.12.2022 года № 471			
2	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 года № 274	486 719,5	486 719,2	100,0
3	Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 года № 749	1 001 408,1	989 922,8	98,9
4	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 года № 750	216 820,0	188 398,9	86,9
5	Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы"	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 444	8 006,4	8 006,2	100
6	Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 446	19 763,6	19 763,4	100
7	Муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2024 – 2026 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 23.08.2023 года № 330	5 394,3	5 284,9	98
8	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 445	13 065,6	8 540,5	65,4
9	Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 18.11.2022 года № 438	31 501,8	31 501,8	100
10	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 21.12.2020 года № 466	60 640,3	59 305,9	97,8
11	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2020-2024 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 года №711	15 270,3	15 263,2	100
12	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2022 - 2024 годах»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 30.12.2021 года № 517	52 540,2	49 244,1	93,7
13	Муниципальная программа «Проведение работ по разграничению собственности на территории Чукотского муниципального района на 2020-2024 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 17.12.2019 года № 719	504,2	504,1	100
14	Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 16 декабря 2021 года №454	229 965,8	229 915,2	100
15	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 23.10.2023 года № 41-дсп	2 791,0	2 791,0	100
17	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 531 от 17.12.2018 года	8 844,7	8 708,7	98,5

С наиболее низким исполнением (ниже 95%) исполнены: муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» - 86,9 % и муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы» - 65,4%.

По итогам проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2024 год показала, что по 15 муниципальным программам признана высокой, по 1 муниципальной программе средняя.

Штатная численность по учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования, составляет 742,5 штатные единицы, замещено на 01.01.2025 488,2 штатных единиц. Обеспеченность кадрами составила 65,7 %.

Долговые обязательства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 01.01.2025 года составляют 33 950,0 тыс. рублей. Было заключено 2 дополнительных соглашения о продлении бюджетного кредита, полученного в 2022 году. Средства были направлены на следующие направления расходов:

1. Возмещение понесенных расходов МУП «Айсберг», в связи с передачей функций по теплоснабжению, электроснабжению потребителей, по подвозу холодной воды ООО «Электро-Инчоун» и ООО «Тепло-Инчоун» в сельских поселениях Инчоун и Энурмино Чукотского муниципального района в размере 12 770,9 тыс.рублей;

2. Ремонт внутрипоселковых дорог сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района в размере 17 277,4 тыс. рублей. Потребность возникла в связи с необходимостью заключения мирового соглашения между Подрядчиком и Заказчиком, предусматривающего выплату аванса Подрядчику.

3. Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств ООО «Территория 87» (за период оказания услуг с 2021-2023 гг.) в размере 3 901,7 тыс. рублей.

К указанным в распоряжении Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 мая 2025 г. № 24-рг времени и дате: до 18.00 часов 20 мая 2025 года через платформу обратной связи поступили следующие предложения по вынесенному на публичные слушания проекту решения:

1. от Кулановой Т.Е., 04.12.1990 г.р. (дата поступления 19.05.2025 время: 11:18:53): «Замечаний и предложений не имею»;
2. от Смирновой М.Н., 15.05.1989 г.р. (дата поступления 19.05.2025 время: 11:22:33): «Замечаний и предложений нет»;
3. от Клачковской И.А., 29.05.1989 г.р. (дата поступления 19.05.2025 время: 11:23:03): «Замечаний и предложений нет».

Имеются ли еще предложения и замечания к поступившему проекту решения?

Иных предложений и замечаний не поступило.

## 2. ГОЛОСОВАЛИ:

1. Одобрить вынесенный на публичные слушания проект решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год» с учетом поступивших предложений.

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район и в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

«ЗА» 15- ; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

## 2. РЕШИЛИ:

1. Одобрить вынесенный на публичные слушания проект решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 год» с учетом поступивших предложений.

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район и в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район. Разместить настоящий протокол на Платформе обратной связи.

Председатель  
публичных слушаний

М.Н. Смирнова

Секретарь  
публичных слушаний

Е.А. Памак